

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 5 ✓
DEL MES DE MAYO DE 2026 ✓**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3872 ✓
DEL 14 DE ENERO DE 2026**

**CONTRATISTA
SANDRA PAOLA MOSQUERA ✓
CC. 38.611.691 DE CALI**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO ✓
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C. 1.144.041.382**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

MAYO 15 DE 2026 ✓

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MAYO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIÁN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

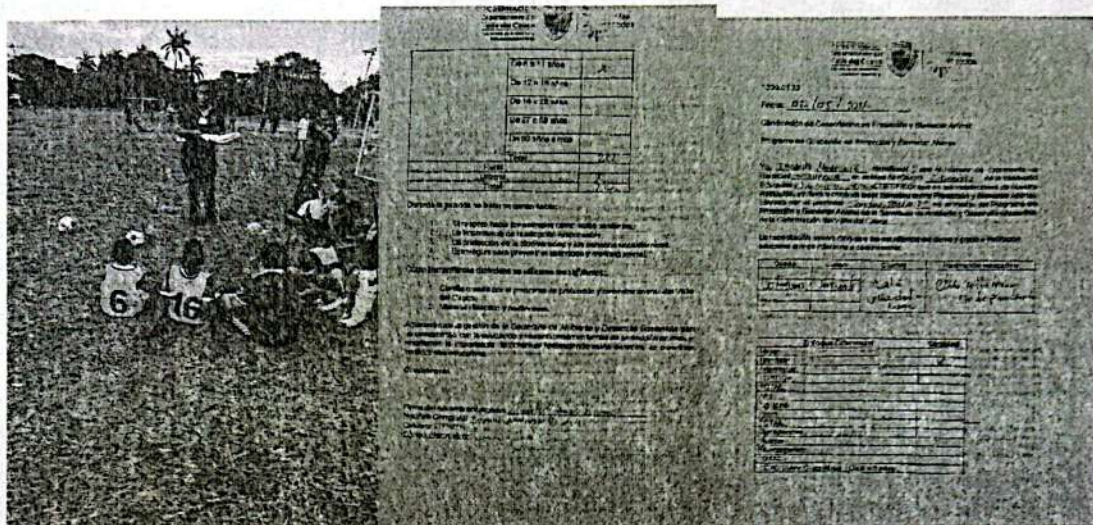
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Focalizar un grupo poblacional por mes que esté conformado mínimo con 20 personas (adolescentes, adultos mayores, mujeres cabeza de hogar, grupos deportivos) y realizar 3 jornadas de capacitación, implementando las 3 Guías metodológicas del Programa Promotores PYBA. Guía 1: Prácticas responsables de convivencia con los animales. Guía 2: Prevención del Maltrato Animal. Guía 3: Animales en Situación de Calle. 2. Reportar de manera mensual la información cuantitativa del número de personas capacitadas, municipio intervenido y guías implementadas en el formato dispuesto para tal fin. 3. Realizar el cargue de las evidencias de las jornadas de capacitación mes a mes en el respectivo drive (Listados de Asistencia y/o certificados, fotografías, encuestas de satisfacción). 4. Participar activamente en las diferentes jornadas de trabajo convocadas por: Escuadrón Benji, Intervención a Refugios y/o albergues, Jornadas de Esterilización, Turismos de Naturaleza, Enfoque diferencial, entre otros programas de la Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal. 5. Participar en todos los procesos de formación y/o capacitaciones convocadas por la subsecretaria PYBA de acuerdo al pemsun educativo, así mismo a las jornadas de capacitación con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, conforme al cronograma y directrices establecidas por la Secretaria de Ambientes y Desarrollo Sostenible. 6. Cumplir a cabalidad con las funciones y actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

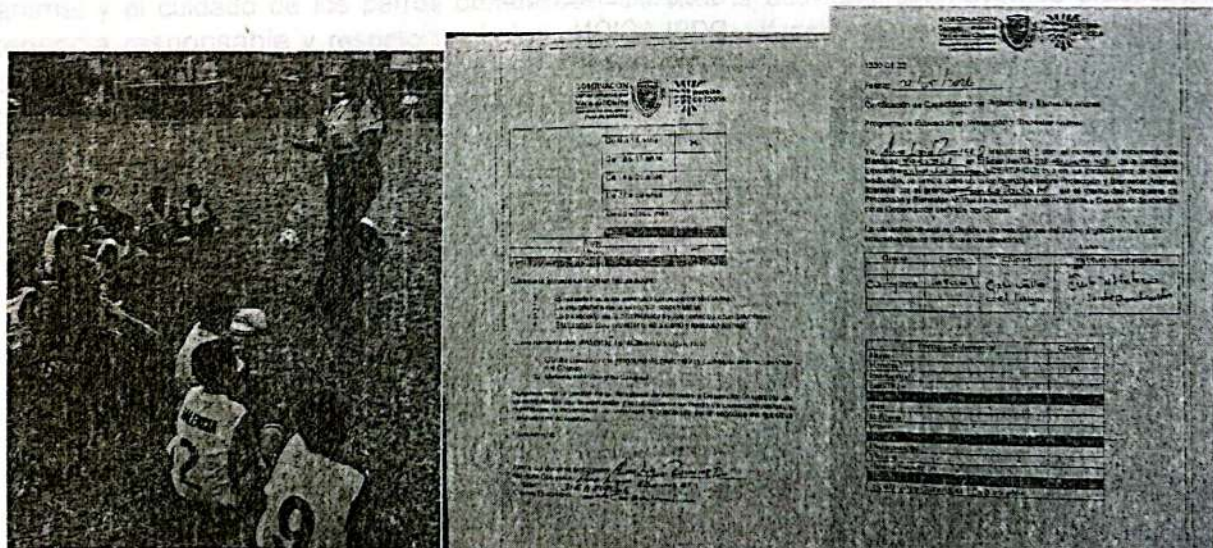
ACTIVIDAD 1. Focalizar un grupo poblacional por mes que esté conformado mínimo con 20 personas (adolescentes, adultos mayores, mujeres cabeza de hogar, grupos deportivos) y realizar 3 jornadas de capacitación, implementando las 3 Guías metodológicas del Programa Promotores PYBA. Guía 1: Prácticas responsables de convivencia con los animales. Guía 2: Prevención del Maltrato Animal. Guía 3: Animales en Situación de Calle.

En cumplimiento de las actividades del programa Promotores PYBA, realice una jornada de capacitación dirigida a 20 niños y niñas de la categoría infantil del Club Independiente. El encuentro tuvo lugar en la

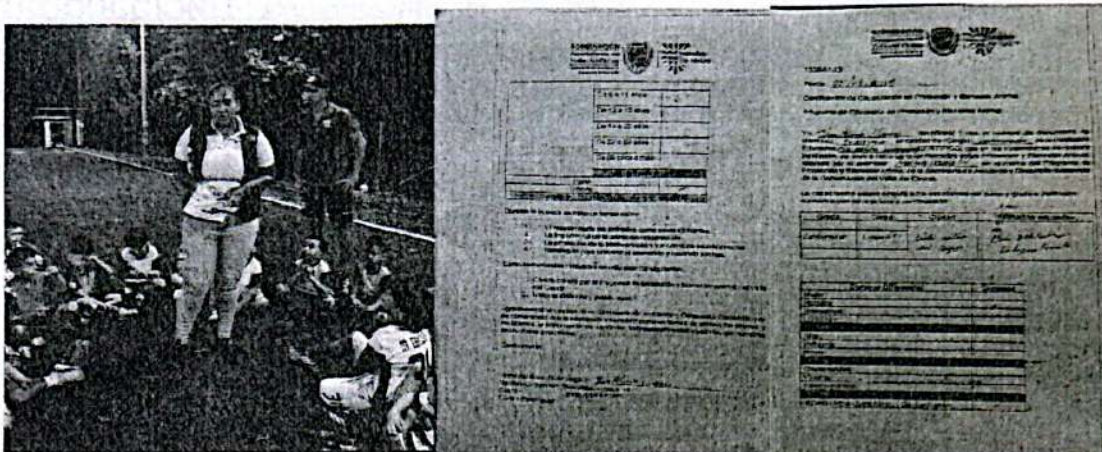
cancha del barrio Villa del Lago (Comuna 13), donde se desarrolló el tema de prácticas responsables de convivencia con los animales, logrando sensibilizar a los participantes sobre el respeto y cuidado de la fauna en su comunidad. **(Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad, como fotografías, actas de reunión y listados de asistencia, entre otros).**



En cumplimiento de las actividades del programa Promotores PYBA, realicé una capacitación dirigida a 20 niños y niñas de la categoría infantil del Club Independiente. La jornada se llevó a cabo en la cancha del barrio Villa del Lago (Comuna 13), donde el tema central abordado fue la ruta de denuncia contra el maltrato animal. Durante la sesión, se enseñó a los menores a identificar actos de crueldad y se les explicaron los canales oficiales para reportar estos casos ante las autoridades competentes. **(Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad, como fotografías, actas de reunión y listados de asistencia, entre otros).**



En cumplimiento del programa Promotores PYBA, realicé una capacitación dirigida a 20 niños y niñas de la categoría infantil del Club Independiente en la cancha del barrio Villa del Lago (Comuna 13). El tema central de la jornada fue el abandono y la problemática de los animales en situación de calle, donde se sensibilizó a los menores sobre las causas de esta situación, la importancia de la adopción y cómo la comunidad puede ayudar a mejorar la calidad de vida de estos animales. **(Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad, como fotografías, actas de reunión y listados de asistencia, entre otros).**



ACTIVIDAD 2. Reportar de manera mensual la información cuantitativa del número de personas capacitadas, municipio intervenido y guías implementadas en el formato dispuesto para tal fin.

Realicé durante el mes de Mayo 2026 realizó la caracterización en la ciudad de Cali el cual fue asignado por la supervisora. Para ello, desarrolle procesos de capacitación y formación de las prácticas responsables de convivencia animal al grupo de la tercera edad centro vida, registrando toda la información en el formato digital establecido para tal fin (Google Forms), siguiendo rigurosamente las directrices técnicas impartidas.(se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad, fotografías, actas de reunión, listados de asistencia,etc)



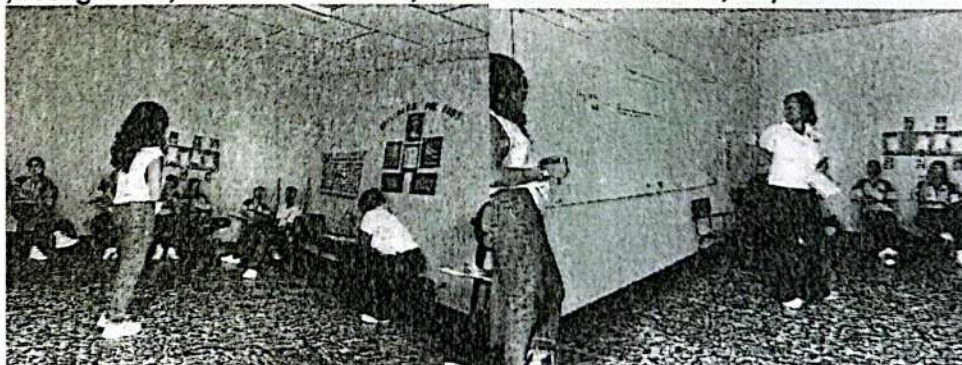
ACTIVIDAD 3. Realizar el cargue de las evidencias de las jornadas de capacitación mes a mes en el respectivo drive (Listados de Asistencia y/o certificados, fotografías, encuestas de satisfacción).

En el cumplimiento de las obligaciones contractuales, realicé el cargue mensual de evidencias correspondiente al mes de Marzo de 2026 en la carpeta de Google Drive designada. Este proceso incluyó la recopilación y organización exhaustiva de los listados de asistencia, registros fotográficos y encuestas de satisfacción de las jornadas de capacitación. **(se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad, fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, etc)**



ACTIVIDAD 4. Participar activamente en las diferentes jornadas de trabajo convocadas por: Escuadrón Benji, Intervención a Refugios y/o albergues, Jornadas de Esterilización, Turismos de Naturaleza, Enfoque diferencial, entre otros programas de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal.

Asistí a la charla con los estudiantes de la Institución Educativa El Placer, en compañía de mi compañera Nathaly Mosquera, con el objetivo de generar conciencia e interés sobre el bienestar animal y el cuidado de los perros domésticos. Durante la actividad, promovemos prácticas de tenencia responsable y respeto hacia los animales, incentivando la participación activa de los estudiantes mediante espacios de diálogo y reflexión que permitieron fortalecer su compromiso con el cuidado de las mascotas. **(se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad, fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, etc)**



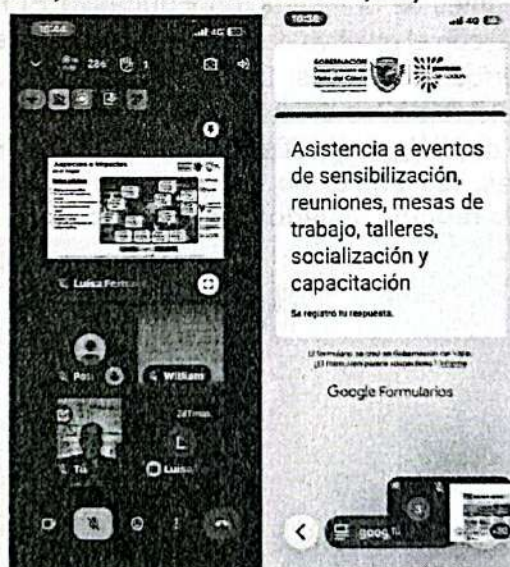
En el marco de las actividades comunitarias programadas, asistí al corregimiento de Pavas, en el municipio de La Cumbre, integrando las filas del Escuadrón Benji. La intervención se desarrolló con el propósito fundamental de capacitar y sensibilizar a la población infantil sobre la importancia del cuidado integral de los caninos. El enfoque principal de la jornada fue inculcar en los niños y niñas el valor del respeto por la vida animal, brindándoles herramientas prácticas y conocimientos básicos sobre la tenencia responsable. Durante

la actividad, se enfatizó que los perros no son solo mascotas, sino seres que requieren protección, atención médica, alimentación adecuada y, sobre todo, un trato digno por parte de la sociedad.



ACTIVIDAD 5. Participar en todos los procesos de formación y/o capacitaciones convocadas por la subsecretaria PYBA de acuerdo al pemsun educativo, así mismo a las jornadas de capacitación con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, conforme al cronograma y directrices establecidas por la Secretaria de Ambientes y Desarrollo Sostenible.

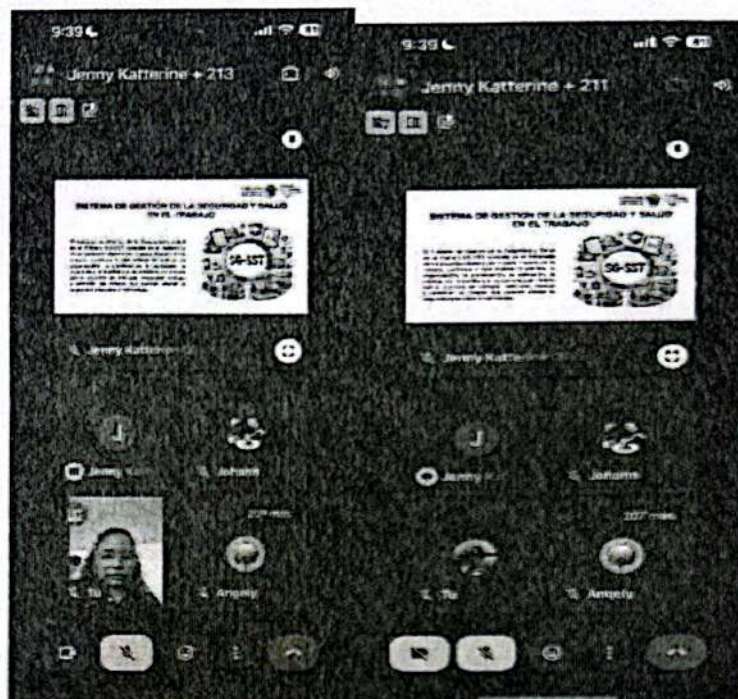
Asistí a la capacitación sobre los malos hábitos, orientada por Luisa Fernanda, con el objetivo de fortalecer el conocimiento sobre conductas que pueden afectar el bienestar personal y social. Durante la jornada se abordaron diferentes temáticas relacionadas con la identificación, prevención y cambio de hábitos negativos, promoviendo la reflexión y la adopción de prácticas más saludables. La actividad se desarrolló mediante espacios de participación e interacción, permitiendo resolver inquietudes y fomentar el aprendizaje significativo. **(se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad, fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, etc)**



ACTIVIDAD 6. Cumplir a cabalidad con las funciones y actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Asistí a la capacitación sobre el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), con el objetivo de fortalecer los conocimientos relacionados con la prevención de riesgos laborales y la promoción de condiciones seguras en el entorno de trabajo. Durante la jornada se socializaron los lineamientos generales del sistema, las responsabilidades de los funcionarios y contratistas, así como las medidas preventivas que deben adoptarse para evitar accidentes y enfermedades laborales. Asimismo,

se resaltó la importancia de cumplir con las normas de seguridad, reportar situaciones de riesgo y contribuir al bienestar y la protección de todos los integrantes de la institución. **(se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad, fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, etc)**



Sandra Paola Mosquera
SANDRA PAOLA MOSQUERA
CC. 38.611.691 DE CALI
CONTRATISTA